

FICHE DE RENSEIGNEMENT

- IDENTIFICATION

Informations principales

Nom

Adresse

.....

Moyens de communication

- Téléphone

- Mail

- Site web (URL)

- Page facebook

- Page instagram

- Chaîne youtube

- PRESENTATION

Type

Types d'hôtellerie (aire de service/accueil camping-cars-aire naturelle-camping à la ferme-camping-parc résidentiel de loisirs-zone de bivouac)

Descriptifs (mots clefs pour la rédaction)

Court.....

.....

Détaillé.....

.....

.....

- PRESTATIONS

Equipements (bornes de recharge électriques-camping-car-démarche écoresponsable-équipement de loisirs/loisirs sportifs-équipements intérieurs-équipement santé bien-être-extérieurs-local à usage spécifique-situation-stationnement-salle de réunion-défi-brillateur).....

.....

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Services (accueil enfants-aide au client/pratique/réservation/transport-bien-être-commerces-dépôt-formule d'hébergement-location/prêt de cycles/de petites embarcations nautiques-pêche-restauration-services camping-location de matériel de plage-camping-cars autorisés-plage surveillée)

.....

Conforts (configuration-couchage et mobilier-électroménager-énergie-multimédia-sanitaires-locatif climatisé).....

.....

Activités sur place (animations-forme et bien-être-sport)

.....

Clientèle et groupe

Types de clientèle (offres adaptées à des clientèles spécifiques-public ciblé-public ciblé :groupes-tarifs spéciaux proposés pour demandeurs d'emploi/étudiants/- de 26 ans/familles monoparentales/familles nombreuses-clientèles pratiquant une activité spécifique-fermé à la clientèle extérieure)

.....

.....

Taille groupe max.....

Nombre personnes minimum

Informations complémentaires

Complément accueil

.....

Langues d'accueil

Langues parlées

Langues de documentation

Accueil des personnes en situation de handicap

Tourisme adapté (critères d'accessibilité pour déficience motrice/auditive/mentale/visuelle-non accessible en fauteuil roulant-personnel d'accueil sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap)

Descriptif handicap (auditif-mental-moteur-visuel)

.....

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Nombre de personne pouvant être accueillis simultanément en fauteuil roulant (information très importante pour l'accueil des groupes. La présence d'un ascenseur dans un bâtiment peut devenir une contrainte forte car cela augmente le temps de visite. Pour les hébergements, le nombre de personnes accueillies ne s'applique qu'aux espaces privatifs (chambres, meublés, ...).
.....

Accueil des animaux

Animaux acceptés oui – non

Conditions d'accueil des animaux (Permettra d'apporter des précisions. Animaux acceptés en laisse uniquement. Chiens doivent être obligatoirement tenus en laisse en raison de la présence de troupeaux. La réserve naturelle tolère les chiens tenus en laisse uniquement entre le parking et la buvette du Prazon du 1er juillet au 31 août. Refuse les nouveaux animaux de compagnie. Animaux acceptés en terrasse uniquement.)
.....

- OUVERTURE

Période d'ouverture

Ouvert toute l'année oui – non

Fermé temporairement oui – non

(Cette zone permet de saisir les dates au "format numérique" et sert pour les recherches par dates dans Apidae ou sur le web. Si aucune période n'est renseignée, l'objet ne ressortira jamais lors d'une recherche par date. Deux périodes ne peuvent se chevaucher. La mise à jour des périodes d'ouvertures ne met pas à jour simultanément les périodes tarifaires. Pensez donc bien à les mettre à jour. Si vous avez des horaires complexes, utilisez le module multi horaire et rapprochez-vous de votre agence pour vous assurer de la prise des données issue du module.)

Dates ouvertures

Horaires d'ouverture

Complément d'information

Ouvertures complémentaires.....

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Fermetures exceptionnelles

Jours fériés.....

Autres dates.....

Informations complémentaires

Indications période/saisonnalité

- TARIFS

Périodes.....

Type de tarif (forfait-forfait sans voiture-prix électricité/jour-prix adulte et enfant /jour-prix adulte et enfant caravaneige-prix animal/jour-prix caravane/jour-prix voiture caravane/jour-prix emplacement camping-car-prix tente/jour-prix voiture /jour-prix douche-prix /pers sup-emplacement-location caravane semaine-location HLL/bungalow weekend-location mobil home nuitée/semaine/weekend-location tente équipée semaine/weekend-taxe de séjour)

.....

.....

.....

Taxe de séjour incluse oui - non

Complément tarifs (Ce champ peut être utilisé pour décrire des tarifs spécifiques : promotion, gratuité, tarif réduit, gratuité accompagnateur... ou des tarifs ne pouvant être saisis dans les champs prédéfinis du bloc "Périodes tarifaires". Utiliser le symbole € pour les euros, XPF pour les francs pacifiques et CHF pour les francs suisses.)

.....

Conditions de gratuité (la presse-les accompagnateurs en montagnes/guides-les adhérents-les bénéficiaires du RSA-les chauffeurs-les collégiens-les demandeurs d'emploi/d'asile-les détenteurs de la carte AAH/Pass'réunion-les encadrants-les enfants accompagnés d'un adulte-les enseignants-les étudiants de -de 26 ans-les étudiants-les guides conférenciers détenteurs d'une carte pro-guides de haute montagne-les habitants-les personnes à mobilités réduites/handicapées/handicapées et leurs accompagnateurs-les saisonniers-les spectateurs-les visiteurs-les visiteurs, le 1^{er} dimanche du mois).....

.....

.....

Gratuit pour les moins de

Gratuit pour les plus de

Nb de pers min pour tarif groupe.....

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Informations complémentaires

Modes de paiement

- RESERVATION

(Ne doivent figurer dans cet onglet que les moyens de com dédiés à la réservation !!! On ne doit pas récupérer une adresse web du genre <https://www.hoteldestouristes.com> mais <https://www.hoteldestouristes.com/resaonline.com>. On doit immédiatement tomber sur la page pour la réservation où nous allons saisir la date, le nombre de personne et notre N° de CB.)

Nom/type d'organisme de réservation

.....

Observation

.....

Moyens de communication

Complément réservation (Stocker les infos sur les modalités de réservation si elles s'appliquent à toutes les entités de réservation, sinon les saisir pour chaque entité dans le champ "Dates/Observations" Exemples de contenu : Réservation souhaitée la veille au plus tard. Règlement exigé lors de la réservation. Limité à x personnes.)

.....

- MULTIMEDIAS

Illustrations (images photos) à envoyer par mail avec le nom, une légende, le copyright, taille mini 1926 px grand côté – min 10 Mo

Multimédias (logos, PDF, vidéo, webcam, son...) à envoyer par mail avec le nom, une légende, le copyright à :

Office de tourisme@cc2m.fr

- CAPACITES

Capacités principales

Capacité déclarée en nombre de personnes.....

Nombre d'emplacements classés.....

Capacité déclarée en nombre de personnes.....

Nombres d'emplacements déclarés

FICHE DE RENSEIGNEMENT**Capacités détaillées**

Superficie.....

Caravaneige oui -non

Nombre réel d'emplacements nus

Dont

Nombre d'emplacement de passage nus (tourisme)

Nombre d'emplacement résidentiels nus (loisirs).....

Nombre réel d'emplacements avec locatifs

Dont

Nombre d'emplacements passage locatifs (tourisme)

Nombre d'emplacements résidentiels (loisirs).....

Nombre d'emplacements caravaneiges

Nombre de mobil homes en location.....

Nombre de bungalows/HLL en location

Nombre de caravanes en location

Nombre d'emplacements caravanes

Nombre d'emplacements tentes

Nombre d'emplacements passages.....

Nombre d'hébergements pour personnes à mobilité réduite

- LOCATION DE SALLES**Capacité**

Nombre de salles de réunion équipées.....

Capacité max d'accueil

Nombre de salles modulables

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Prestations

Espace adapté à des prestations de type (concert/spectacle-congrès-événement sportif-réception-foire/salon/exposition-séminaires/réunion)

Equipement (logistiques et personnel-amphithéâtre-cabine de traduction-chaises-climatisation-caméra/caméscope-estrade-écran-fourniture de bureau-micro-matériel informatique-Paper board-photocopieur-pupitre-piste de danse-régis lumière/son-scène-tables-vestiaire-vidéoprojecteur-vidéotransmission-visoconférence)

.....

Restauration (bar-chambre froide-cuisine équipée-espace de restauration-gestion des pauses-restaurant sur place ou à proximité-traiteur libre ou imposé-vaisselle mise à disposition)

.....

Hébergement (sur place ou à proximité)

- CONTACTS

Personne référente : nom – prénom – fonction – tél et mail

.....
.....
.....

- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

SIRET